

Policy Aziendale (Ferranti & Co. s.r.l.)

1. **Finalità della Società.** Il fine della nuova Società di Ingegneria è quello di costruire una realtà professionale consolidata con una prospettiva di lungo termine.
2. **Atteggiamento positivo:** Tutti i Soci si impegnano a mantenere un atteggiamento collaborativo e positivo verso gli altri soci e verso gli altri membri dello Studio. In particolare, tutti si adopereranno attivamente per inserire i nuovi collaboratori nella struttura. Tutti gli eventuali disaccordi o malumori tra i soci dovranno essere discussi e definiti nel corso della riunione mensile tra i Soci.
3. **Responsabilità:** Tutti i Soci si impegnano a essere responsabili nei confronti dello Studio, degli altri Soci, dei Collaboratori, dei Clienti e a portare a termine, con il massimo impegno, le commesse ed i compiti affidati in autonomia o con l'aiuto dei Collaboratori. La qualità e la soddisfazione del cliente sono i principi cardine da rispettare; I referenti di commessa si attiveranno, in autonomia e in prima persona, a risolvere eventuali problemi sia in fase di realizzazione dell'opera che in fase di utilizzo da parte del Committente. I Soci si impegnano inoltre ad essere un riferimento per tutti i Collaboratori ed i Dipendenti in termini di comportamento, rispetto, disponibilità e puntualità.
4. **Riunione Annuale:** Ogni anno verrà effettuata la riunione tra i Soci nella quale verranno affrontati i seguenti argomenti:
 - a. Analisi dell'andamento dell'anno trascorso e verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati a inizio anno;
 - b. Definizione delle mete da raggiungere entro fine anno.Al termine della riunione verrà redatto un verbale che tutti i Soci saranno tenuti a sottoscrivere.
5. **Riunione Mensile:** Ogni mese verrà effettuata una riunione tra i soci per verificare gli obiettivi raggiunti e definire il programma per il mese successivo. La riunione inizierà con la rilettura del verbale relativo alla riunione annuale di cui al punto precedente. La partecipazione è obbligatoria per tutti i Soci.
Al termine della riunione verrà redatto un verbale che tutti i Soci saranno tenuti a sottoscrivere.
6. **Riunione Settimanale:** Tutti i lunedì mattina verrà fatta la riunione tecnica in cui verranno stabilite le attività settimanali per tutti i componenti dello studio e in cui verrà fatto il punto

sulle attività svolte. Parteciperanno alla riunione i Soci, i Collaboratori ed i Dipendenti. La riunione avrà comunque luogo all'orario stabilito anche nel caso manchino uno o più soci.

7. **Condivisione obiettivi:** Tutte le decisioni assunte nelle riunioni dei Soci saranno condivise con gli altri membri della Società (Collaboratori e Dipendenti), tutti saranno regolarmente informati sull'andamento economico dello Studio.
8. **Mansionario.** Per tutte le figure presenti nello studio verrà predisposto un mansionario in cui vengono indicati tutti i compiti affidati a ciascuno. Il mansionario potrà essere aggiornato nel caso si aggiungano ulteriori esigenze o nel caso parte dei compiti vengano delegati a nuovi collaboratori; in questo caso, sarà compito e dovere del delegante affiancare il collaboratore per tutto il periodo di inserimento (periodo che dovrà essere concordato e definito prima che inizi il processo di delega).
9. **Profilazione Personale:** Tutti i Soci si impegnano ad effettuare un test di analisi personale e di ripeterlo con scadenza triennale.
10. **Scelta e inserimento dei nuovi Collaboratori:** Tutti i soci dovranno contribuire impegnandosi al massimo per favorirne l'inserimento in organico. Il processo di reclutamento avverrà seguendo la seguente procedura:
 - a. prima del reclutamento verrà redatto un piano delle mansioni che verranno affidate alla nuova figura (mansionario), definendo anche la durata temporale del periodo di inserimento e le figure che dovranno affiancarlo;
 - b. verrà effettuata la ricerca utilizzando i canali ritenuti più idonei (ricerca sui siti specializzati, consulenza di società specializzate nel recruiting, Ordine degli Ingegneri,...);
 - c. sulla base dei colloqui verranno individuati le persone più adatte ad essere inserite in organico;
 - d. ai profili individuati verrà proposto, a spese della Studio, il test di profilazione personale;
 - e. Al termine di tale periodo, di durata vincolante sia per il nuovo collaboratore che per le figure preposte al suo inserimento, il collaboratore dovrà essere in grado di operare autonomamente.
11. **Formazione:** tutti i Soci, i Collaboratori ed i Dipendenti dovranno frequentare dei corsi di aggiornamento sia di formazione tecnica che di crescita personale. Ogni Socio si impegna

a dedicare venti ore a corsi di crescita personale, strategici per lo sviluppo della Società. La società destinerà ogni anno il 4% del fatturato a corsi di formazione.

12. **Nuovi Soci:** Nel corso degli anni si auspica che nuovi Soci possano entrare nella Società, anche apportando competenze attualmente non presenti. L'eventuale ingresso di un nuovo Socio dovrà essere approvato da tutti i Soci. Condizione indispensabile è che il nuovo Socio collabori attivamente con lo Studio da almeno tre anni.
13. **Pari opportunità e non discriminazione.** Lo studio si impegna attivamente a contrastare ogni forma di discriminazione legata al genere, alla razza, agli orientamenti sessuali, politici e religiosi. Tali aspetti non dovranno avere alcun peso nella scelta degli eventuali collaboratori.
14. **Conflitti d'interesse.** La presenza di eventuali conflitti di interesse nell'acquisizione di un nuovo lavoro o di un nuovo cliente dovrà essere preliminarmente comunicata agli altri soci. L'acquisizione potrà avvenire solo successivamente.
15. **Sicurezza informatica.** La sicurezza del sistema informatico e dei dati dovrà essere tutelata al meglio. Sia i Soci che i Collaboratori dovranno attivarsi in tal senso, utilizzando i computer e la rete aziendale con diligenza e buon senso.